

Brillez par vos présentations !

Guide pratique pour concevoir et livrer des présentations crédibles, remarquables et mémorables



Jacqueline Boivin

BRILLEZ PAR VOS PRÉSENTATIONS!

Guide pratique pour concevoir et livrer
des présentations crédibles, remarquables et mémorables.

Par

Jacqueline Boivin

MENTIONS LÉGALES

© 2016 Jacqueline Boivin. Tous droits réservés.

ISBN 978-2-924760-02-4 (Version imprimée)

ISBN 978-2-924760-01-7 (ePUB)

ISBN 978-2-924760-00-0 (PDF)

Première édition publiée le 12 septembre 2016

Les Éditions D.CAF Solutions, Terrebonne, Québec, Canada

Dépôt légal — Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2016

Tous droits d'adaptation, de traduction et de reproduction totale ou partielle réservés pour tous les pays. La reproduction d'un extrait quelconque de ce livre, par quelque procédé que ce soit, tant électronique que mécanique, est interdite sans l'autorisation écrite de l'auteure. Pour obtenir une autorisation ou communiquez avec l'auteur, écrivez à : info@jacquelineboivin.com.

Note concernant le droit d'auteur

Le respect du droit d'auteur est un principe éthique défendu avec ardeur par l'auteure de ce livre qui a été écrit à partir de ses connaissances, de ses expériences, tout en s'inspirant des nombreuses sources listées dans la bibliographie. Dans ce livre, si des noms de personnes ou d'entreprises sont utilisés, ils sont toujours fictifs. Les figures, images, illustrations, tableaux ont été produits par l'auteur ou proviennent de sources sous licence « Creative Commons ». Malgré toutes ces précautions, si vous constatez une quelconque violation à vos droits, veuillez communiquer directement avec l'auteure afin qu'elle puisse prendre les mesures nécessaires pour corriger la situation.

Note concernant les hyperliens

Les liens hypertextes permettant d'accéder aux différents sites web suggérés dans cet ouvrage n'engagent aucunement la responsabilité de l'auteure, notamment quant au contenu de ces sites, à leur éventuel dysfonctionnement ou à leur indisponibilité d'accès. L'auteure n'est pas associée, ne gère pas, ni ne contrôle en aucune façon les informations, produits ou services fournis dans ces sites tiers qui sont proposés dans cet ouvrage uniquement à titre d'exemples ou de références.

DÉDICACE

À toutes les personnes qui ont croisé ma route académique et professionnelle. Que vous ayez été enseignant, patron, collègue, employé, fournisseur ou client, j'ai beaucoup appris à côtoyer chacun de vous. Une pensée toute spéciale à Mireille Cloutier, à Pierre Hamel et à feu Claude Bousquet qui ont, tous trois, été des managers tellement significatifs et inspirants à mes débuts de carrière. Merci aussi à ceux qui ont suivis, Guy Rivest, France DeBlois, Elizabeth Broadhurst, Isabelle Brard, Axel Risse et Christophe Caillaud, de m'avoir permis de développer le leadership et l'autonomie nécessaire pour être en mesure, aujourd'hui, de voler de mes propres ailes. Et que dire de Daniel, Suzanne, René, Hélène, Lina, Fannie, Lyne, Nadine, Nathalie et vous tous chers ex-collègues avec qui j'ai eu le privilège de partager mon quotidien pour mener à bien une foule de projets, dans ce passé pas si lointain. Je ne peux pas ici tous vous nommer, la liste serait beaucoup trop longue, mais je sais que vous vous reconnaîtrez ! Vous avez, chacun à votre façon, semé dans ma tête cette petite graine du « possible ». Sachez que votre semence a germé et m'a permis de devenir la femme accomplie et l'auteure que voici.

Permettez-moi, à mon tour, de semer de nouvelles petites graines de « possible » dans la tête de ceux qui croiseront ma route en lisant ce premier ouvrage et, je l'espère, les nombreux autres à venir...

AVANT-PROPOS

Ce livre s'adresse à tout individu (gestionnaires, professionnels, entrepreneurs, consultants, travailleurs autonomes, enseignants, formateurs, étudiants...) qui souhaite développer et dynamiser ses compétences en communication.

Ayant travaillé de nombreuses années au sein de grandes entreprises, je dois avouer que je suis toujours impressionnée par les efforts et les sommes investies par ces grandes corporations pour doré leur image (logos, enseignes, sites web, publicités, etc.). Dommage que ce soit une tout autre histoire lorsque j'assiste à des présentations dans ces mêmes organisations. Diapositives surchargées de textes, de chiffres et de graphiques complexes qui abondent en détail ; messages ambigus manquant de concision ; présentateur mal préparé qui lit ses diapositives sans grand enthousiasme... Ennuyeux dites-vous ? C'est bien peu dire !

Dans le monde de l'éducation, ce n'est malheureusement guère plus reluisant. Combien de professeurs s'acharnent encore à projeter sur écran des résumés de notes de cours qu'ils se contentent de lire ? Soyez honnête. Parmi tous les enseignants que vous avez croisés pendant vos études, combien à vos yeux se sont illustrés et vous ont enthousiasmés par leurs présentations ? Pour ma part, ils sont plutôt rares ceux qui ont réussi à se tailler une place dans ma mémoire. Je me souviens tout de même d'un certain prof d'histoire au collège. C'était un personnage très coloré qui avait réussi à me passionner par sa façon unique de nous raconter le déroulement des grandes guerres du 20^e siècle, sujet qui pourtant ne m'intéressait guère.

Et à l'université, ce professeur en droit des affaires qui, pour chaque article de loi étudié, avait un exemple percutant et concret à nous raconter. Il avait l'art de livrer cette matière aride d'une façon pratique et captivante. Avec tous les outils technologiques et les ressources disponibles pour faire de l'apprentissage une expérience unique et enrichissante, je me demande sincèrement pourquoi un professeur choisit, encore aujourd'hui, de concevoir et de présenter à ses apprenants des diapositives stériles qui résument le contenu d'un manuel de cours avec d'innombrables listes à puces. Est-ce par paresse, par manque d'intérêt, d'imagination, de temps ou tout simplement parce qu'ils n'ont jamais appris à faire les choses différemment ?

Qui d'entre nous n'a jamais été témoin, un jour, d'un projet qui meurent dans l'oeuf, d'un contrat avorté, d'une demande de financement rejetée, d'une promotion refusée ou d'un autre échec cuisant à la suite à une mauvaise présentation ? À l'opposé, combien ont eu la chance, un jour, d'assister à une présentation différente, stimulante, voire marquante ? Un professeur, un conférencier, un manager qui s'est distingué et duquel on garde un souvenir impérissable. Quelles étaient les caractéristiques de ce présentateur exceptionnel ? Pourquoi sa présentation nous a-t-elle marqués ? Et bien, ce livre a pour but de fournir des réponses à ces questions afin que vous puissiez réaliser des présentations qui vous permettront de briller et d'impressionner vos auditoires.

Saviez-vous que de nombreux experts estiment que la réussite personnelle et professionnelle dépend principalement des capacités d'un individu à communiquer efficacement et à inspirer confiance ? Certains de ces experts

vont même jusqu'à dire que la réussite d'un individu repose à 85 % sur ses capacités de communication et seulement à 15 % sur ses autres compétences. Je ne peux corroborer ou infirmer ces statistiques, faute de preuve scientifique sérieuse prouvant ces dires, mais je peux vous assurer par expérience que de savoir bien communiquer est un atout indispensable qui facilitera grandement votre ascension vers la réussite.

Qu'il s'agisse d'une présentation d'affaires, d'une formation, d'une conférence, d'un projet scolaire, si vous souhaitez concevoir une présentation à l'aide d'un logiciel (peu importe lequel) et si vous voulez livrer votre message d'une façon crédible et remarquable, les principes énoncés dans ce livre vous permettront d'atteindre votre but. Ces principes, qui s'appuient principalement sur des recherches en neurosciences et la littérature la plus récente sur le sujet, vous permettront de :

Planifier :

- Cibler correctement votre auditoire
- Définir clairement votre objectif
- Analyser le contexte et les enjeux

Exécuter :

- Sélectionner du contenu pertinent pour bien livrer votre message
- Organiser votre contenu pour raconter la bonne histoire
- Concevoir des diapositives efficaces et visuellement attrayantes

Performer :

- Vous préparer adéquatement
- Livrer avec succès votre présentation devant public
- Évaluer votre performance pour continuer de vous améliorer

La qualité des performances et le niveau de compétence que vous atteindrez après avoir lu cet ouvrage sont en partie liés à vos habiletés naturelles en communication, mais seront surtout directement proportionnels à la qualité de la planification et de la conception de vos futures présentations. Basé sur mon expérience, vous devriez consacrer environ 50 % à 60 % de votre temps à la planification de votre présentation (analyse et recherche), 30 % à 35 % pour l'exécution (conception) et seulement 10 % à 15 % à la performance (préparation, livraison et évaluation). Alors, même si vous croyez être un piètre communicateur à l'oral, vous avez toutes les chances de vous améliorer simplement en accordant une plus grande attention à la planification et à la conception de vos présentations. En contrepartie, si vous êtes un excellent communicateur, n'espérez pas atteindre les plus hauts sommets si vous ne vous préparez pas convenablement ou si la conception de vos diapositives est de piètre qualité. D'ailleurs, à mes yeux, un présentateur qui ne se prépare pas avec un minimum de sérieux et qui livre une présentation dont la conception est bâclée ne peut se targuer d'être un bon communicateur ! Alors, peu importe votre niveau de compétence et votre situation actuelle, je suis convaincue que ce livre vous permettra de réaliser des apprentissages significatifs pour développer et dynamiser vos habiletés en communication afin d'améliorer vos performances comme présentateur.

Bonne lecture !

TABLE DES MATIÈRES

MENTIONS LÉGALES	3
DÉDICACE	5
AVANT-PROPOS	6
TABLE DES MATIÈRES	10
LISTE DES FIGURES	13
LISTE DES TABLEAUX	15
INTRODUCTION	16
Les types de présentations	16
Principes de la neuroscience.....	18
Processus créatif proposé.....	22
PARTIE I — PLANIFIER.....	24
Avant de concevoir votre présentation	24
L’objectif : pourquoi devez-vous présenter ?	26
L’auditoire : à qui devez-vous présenter ?.....	32
Le contexte : quels sont les enjeux ?	36
Le contexte : quand devez-vous présenter ?	38
Le contexte : où devez-vous présenter ?.....	41
Le contenu : quel est votre message clé ?.....	43
Le contenu : quoi présenter ?.....	45

Synthèse de la planification	52
PARTIE II — EXÉCUTER	55
Qu'est-ce qu'un bon design ?	55
Quelles sont les étapes de la conception ?	59
Scénarimage : comment raconter votre histoire ?	65
Scénarimage : comment structurer votre histoire ?	71
Transitions : maîtrisez-vous votre contenu ?	75
Votre présentation est-elle complète ?	76
Avez-vous éliminé tout le superflu ?	83
Graphisme : comment faire les bons choix ?	86
▪ Thème, style et design	86
▪ Question de couleurs	90
▪ Organisation spatiale	103
▪ Langue et universalité	110
▪ Typographie	112
▪ Listes à puces et listes numérotées	122
▪ Tableaux	125
▪ Données chiffrées	129
▪ Graphiques	131
▪ Diagrammes	139
▪ Photos, images et illustrations	151
▪ Autres objets multimédias	156
Votre présentation est-elle à la hauteur ?	165
Synthèse de l'exécution	173
PARTIE III — PERFORMER	176

Quel est votre niveau d'autonomie ?	176
Avez-vous besoin d'une stratégie de marque ?	179
Quel est votre plan B ?.....	180
Faut-il remettre des documents ?	182
Préparez-vous, pratiquez et répétez	184
Travaillez votre voix et votre paraverbal.....	190
Surveillez votre langage corporel	199
Gérez votre stress.....	205
Les derniers préparatifs.....	207
Le jour J est arrivé !	211
Gérez votre auditoire	216
Répondez aux questions	223
Comment vous démarquer ?	226
Évaluez votre performance	230
Synthèse de la performance	233
CONCLUSION.....	235
BIBLIOGRAPHIE.....	237
L'AUTEURE	240